

LETTERA DI INVITO

Prot. del

Spett. le

OGGETTO: Lettera di invito ai sensi della procedura negoziata sotto soglia per affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2023/2024 ai sensi dell'art. 76 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

CUP: I82J23000070006

CIG: A00B65BCD7

PREMESSE

Con la presente lettera l'operatore economico è invitato a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2023/2024 sulla base dei seguenti termini e condizioni:

- Importo a base di gara: € 90.491,43 oltre IVA;
- Ore di servizio: 4.280 da svolgersi dalla data di affidamento del servizio e fino al termine delle lezioni dell' a.s. 2023/2024.
- Parametro orario: € 22,20 onnicomprensivo
- Numero allievi destinatari: 70 allievi circa (il numero può variare nel corso dell'anno a seguito di ritiri o eventuali nuove iscrizioni)
- Sedi di svolgimento dell'attività: CFP di Rieti (Via dell'Elettronica Snc – Rieti); CFP di Poggio Mirteto (Via P. Togliatti Snc – Poggio Mirteto); CFP di Amatrice sede provvisoria di Rieti (Via dell'Elettronica Snc – Rieti); CFP Amatrice loc. San Cipriano; CFP di Passo Corese di Fara in Sabina (Via ternana, 28– Fara in Sabina);

Requisiti di ordine generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari da parte degli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 che dimostrino di possedere i seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione nel Registro delle Imprese in conformità con quanto previsto dall'art.100 del D.Lgs. n.36/2023 oppure iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- ✓ non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- ✓ avere conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato minimo complessivo pari ad almeno € 100.000,00 IVA esclusa; comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza specialistica;

Con la determinazione a contrattare n. del è stato approvato il capitolato speciale d'appalto relativo al servizio oggetto dell'affidamento. Con la stessa determinazione si è adottato lo schema della presente lettera di invito da inviare agli operatori economici.

TUTTO CIÒ PREMESSO

L'operatore economico in indirizzo è invitato alla presentazione di un offerta per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità a.s. 2023/2024 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 36/2023, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera d'invito e dall'allegato Capitolato.

1. Informazioni di carattere generale e importo della fornitura

Sede Amministrativa: Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1973511

CFP RIETI: Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1970052-53

CFP AMATRICE: Sede Provvisoria Rieti - Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1725263

CFP AMATRICE: Area Food località S. Cipriano – Tel. 0746.1725602

CFP POGGIO MIRTEO: Via P. Togliatti, snc POLO DIDATTICO – Tel 0765.24489

CFP PASSO CORESE: Via Ternana n. 28 Tel. 0765.1885700

Il valore globale dell'appalto è fissato in € 90.491,43 oltre IVA per l'esecuzione di n. 4.280 ore per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di eventuali oneri per la sicurezza.

Il suddetto corrispettivo verrà fatturato mensilmente, sulla base delle ore effettivamente svolte. Il pagamento di tutte le prestazioni rese dall'appaltatore avviene, con le modalità richieste dallo stesso e salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture da parte dell'Istituzione Formativa Rieti e dovranno indicare il numero di determina d'impegno, il mese di riferimento e il codice CIG.

Ogni pagamento sarà subordinato alla verifica del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità legale. Secondo quanto disposto dal D.M. del 03.04.2013, attuativo dell'art. 1, commi da 209 a 214, della L. n. 244/2007, le fatture dovranno essere emesse in formato digitale.

2. Oggetto della fornitura

L'affidamento consiste nel servizio di assistenza specialistica per l'anno scolastico 2023/2024 finalizzata, ai sensi della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata frequentanti l'Istituzione Formativa Rieti da svolgersi prioritariamente e prevalentemente nel contesto scolastico ovvero eventualmente nelle attività esterne alla scuola (visite guidate, alternanza scuola/lavoro, uscite sul territorio, esami finali, ecc...). Il servizio è l'insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia e all'integrazione sociale dei destinatari e ha lo scopo di rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla legislazione nazionale alle persone con handicap qualunque sia il grado di intensità di limitazione.

Il servizio richiesto deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92). Il servizio comprende non solo compiti relativi al sostegno all'autonomia e alla comunicazione dei destinatari ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dall'Istituzione.

SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ: CFP di Rieti (Via dell'Elettronica Snc – Rieti); CFP di Poggio Mirteto (Via P. Togliatti Snc – Poggio Mirteto); CFP di Amatrice sede provvisoria di Rieti (Via dell'Elettronica Snc – Rieti); CFP di Amatrice (Loc. San Cipriano); CFP Passo Corese di Fara in Sabina (Via Ternana, 28);

Funzioni dell'Istituzione Formativa:

L'Istituzione mantiene le proprie funzioni d'indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituzione svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione alla ditta appaltatrice della Programmazione del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: numero studenti da assistere; numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno; orario giornaliero di lavoro. Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

3. Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2023/2024 a decorrere dalla data di affidamento del servizio fino al termine delle attività didattiche, ivi compresi gli esami finali in esito ai percorsi formativi.

4. Procedura e criterio di assegnazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione ai sensi dall'art.108 comma 5 del D.lgs. 36/2023. **Si precisa che saranno valutate le sole caratteristiche tecniche degli operatori invitati, dal momento che il costo del servizio è stato determinato dalla Regione Lazio.** Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un solo offerente.

5. Requisiti

Sono requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, e come tali dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

A: iscrizione nel Registro delle Imprese in conformità con quanto previsto dall'art.100 del D.Lgs. n.36/2023 oppure iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

B: non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

C: non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

Sede Amministrativa: Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1973511

CFP RIETI: Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1970052-53

CFP AMATRICE: Sede Provvisoria Rieti - Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1725263

CFP AMATRICE: Area Food località S. Cipriano – Tel. 0746.1725602

CFP POGGIO MIRTEO: Via P. Togliatti, snc POLO DIDATTICO – Tel. 0765.24489

CFP PASSO CORESE: Via Ternana n. 28 Tel. 0765.1885700

D: avere conseguito, nell'ultimo triennio, un fatturato medio minimo di € 100.000,00 (IVA esclusa);

E: requisiti di capacità tecnico-professionali, comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza specialistica;

La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere autodichiarata mediante la compilazione dell'allegato A alla presente lettera di invito. È ammesso l'istituto dell'avvalimento in relazione ai requisiti di ordine speciale.

6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta (documenti, dichiarazioni e requisiti)

I soggetti invitati possono presentare la propria offerta, facendola pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno 9 ottobre 2023** al seguente indirizzo: Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, via dell'Elettronica snc c/o Consorzio per lo sviluppo industriale della Provincia di Rieti - 02100 Rieti.

L'offerta potrà essere spedita a mezzo raccomandata a/r oppure consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Formativa Rieti che osserva il presente orario: al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il pomeriggio il martedì ed il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

L'Istituzione Formativa non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Per la validità delle domande non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione da parte dell'Ente. Tutte le domande pervenute oltre i termini stabiliti nel bando non saranno prese in considerazione. L'offerta dovrà essere presentata in una BUSTA CHIUSA, sottoscritta sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio oltre agli estremi del concorrente la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' A.S. 2023/2024".

La busta così confezionata dovrà contenere la **Documentazione tecnico-amministrativa**:

- ✓ **Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il Legale Rappresentante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto previsto nell'allegato A stesso.

Si precisa che, qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera per Richiesta di Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, che siamo oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, codesto operatore economico dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di spedizione della presente richiesta di offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione andrà resa da parte di codesto operatore economico anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, ai titolari di poteri institori ex art. n. 2203 del codice civile, ai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti cosicché, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la data di spedizione della presente Lettera per Richiesta di Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa inoltre dal/i Legale/i Rappresentante/i dell'Impresa/Ditta/Società o altro Soggetto, nonché Titolare e dal/dai Direttore/i Tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da tutti i Soci e dal/dai Direttore/i Tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo, dai Soci Accomandatari e dal/dai Direttore/i Tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, dagli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai titolari di poteri institori ex art. n. 2203 del codice civile, dai procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti cosicché, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e dal/dai Direttore/i Tecnico/i se si tratta di altro tipo di società ed il Socio Unico Persona Fisica, ovvero il Socio di Maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente richiesta di offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.94 – art.95 del D.Lgs. 36/2023;

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere inserite nella busta e dovranno essere prodotte, su carta intestata dell'operatore economico, firmate e timbrate, su ogni pagina dal sottoscrittore, unitamente a copia fotostatica leggibile e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse. In caso di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere allegata la Procura Speciale resa in favore del dichiarante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttori. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- ✓ **Copia del Capitolato firmato** dal legale rappresentante legale della Ditta per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- ✓ **Redazione di un progetto tecnico** dal quale risulti possibile effettuare la valutazione dei requisiti sulla base delle indicazioni presenti nella tabella "A" dell'art.8 (allegare copia certificazioni, curricula operatori, ecc..).
- ✓ **Cauzione provvisoria:** ai sensi dell'art. 106 del d. lgs. 36/2023, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia pari al 2 (due) per cento del valore contrattuale con le riduzioni che sono specificate al comma 8 del predetto art. 106. La cauzione soggiace a tutte le condizioni previste dal medesimo art. 106, che qui deve intendersi integralmente richiamato.

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione. Dovrà essere altresì allegata la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità

7. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Istituzione Formativa Rieti delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 119 del D.Lgs. 36/2023, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario deve depositare presso l'Istituzione Formativa Rieti copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 119, comma 16, del D.Lgs. 36/2023, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un RTI analogo dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché una dichiarazione, ai sensi dell'art.119, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.94 e art.95 del medesimo D.Lgs. 36/2023;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.67 D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159

Si precisa che l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice abbia partecipato alla presente procedura di gara.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art.119 del D.Lgs. 36/2023.

8. Modalità e criteri di aggiudicazione

Saranno oggetto di valutazione dell'offerta i seguenti requisiti:

1. Comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici, oltre i 3 anni di esperienza minima prevista;
2. Avere uno staff operativo (in termini di unità di personale e di qualifica ricoperta all'interno dell'organizzazione aziendale) stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili in grado di gestire il team degli

operatori e di intervenire tempestivamente per eventuali criticità (max 4 punti) attraverso la stesura di un modello organizzativo di gestione di tutte le risorse umane impiegate con chiarezza dei ruoli:

Punti 0 in caso di valutazione insufficiente;

Punti 2 in caso di valutazione discreta;

Punti 4 in caso di valutazione ampiamente positiva;

3. Aver adottato una Carta dei servizi con la descrizione dell'approccio metodologico e le strategie di professionalità presenti (0 punti in caso di mancata adozione - 4 punti in caso di adozione);
4. Accreditemento presso distretti socio sanitari/Comune (0 punti in caso di assenza dell'accreditemento – 1 punto per ogni accreditemento comprovato da certificazione per un max di 4 punti);
5. Adozione di procedure di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività e dei risultati raggiunti (max 11 punti), così suddivisi:
 - a) 0 punti in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione, o della loro assoluta inadeguatezza;
 - b) Max 3 punti per strumenti proposti per l'attività di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte:
 - Punti 1 per documento valutato sufficientemente adeguato;
 - Punti 2 per documento valutato discretamente adeguato;
 - Punti 3 per documento valutato perfettamente adeguato;
 - c) Max 3 punti per gli strumenti proposti per la valutazione del lavoro svolto:
 - Punti 1 per documento valutato sufficientemente adeguato;
 - Punti 2 per documento valutato discretamente adeguato;
 - Punti 3 per documento valutato perfettamente adeguato;
 - d) Max 5 punti per gli strumenti proposti per la rendicontazione del lavoro svolto:
 - Punti 3 per documento valutato sufficientemente adeguato;
 - Punti 4 per documento valutato discretamente adeguato;
 - Punti 5 per documento valutato perfettamente adeguato;

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio, gli strumenti proposti, ciascuno corredato da una relazione descrittiva e indicativa delle relative modalità di attuazione, pena la non valutazione.

6. Certificazione di qualità ISO 9001:2015 nel settore sociale (0 punti in caso di assenza - 3 punti in caso di certificazione);
7. Attivazione di percorsi di aggiornamento, e formazione del personale per assistenza specialistica per scuola di 2° grado (max 6 punti);
 - Punti 2 fino a 100 ore di formazione e/o aggiornamento;
 - Punti 4 da 101 a 200 ore di formazione e/o aggiornamento
 - Punti 6 oltre 201 ore di formazione e/o aggiornamento
8. Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato (max 10 punti) così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:
 - 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
 - 3 punti per la relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
 - 7 punti per la relazione valutata in modo discretamente adeguato;
 - 10 punti per la relazione valutata in modo perfettamente adeguato;

Alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi possono riguardare: proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività educative, tecniche innovative, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento. La valutazione avverrà anche in base alla congruità, validità, efficacia ed adeguatezza degli elementi migliorativi rispetto alla tipologia del servizio bandito.

9. Disponibilità di risorse umane in possesso di titoli di studio idonei ed in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali (min. 12 - max 25 punti);
10. Programmazione e realizzazione di attività integrative mirate alla creazione di laboratori esperienziali teatrali con particolare riferimento ad interventi che utilizzano la metodologia della globalità dei linguaggi ovvero altri metodi innovativi analoghi, quale strumento di inclusione e di aggregazione (max 5 punti così come indicato di seguito):

- Punti 0 in caso di valutazione insufficiente;

Sede Amministrativa: Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1973511

CFP RIETI: Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1970052-53

CFP AMATRICE: Sede Provvisoria Rieti - Via dell'Elettronica, snc - Tel. 0746.1725263

CFP AMATRICE: Area Food località S. Cipriano – Tel. 0746.1725602

CFP POGGIO MIRTETO: Via P. Togliatti, snc POLO DIDATTICO – Tel 0765.24489

CFP PASSO CORESE: Via Ternana n. 28 Tel. 0765.1885700

- Punti 3 in caso di valutazione discreta;
- Punti 5 in caso di valutazione ampiamente positiva;

Ai fini della valutazione del presente criterio si richiede una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel capitolato speciale d'appalto. Tali risorse non devono incidere in alcun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente punto.

In linea con i criteri posti nelle linee guida emanate dalla Regione Lazio e quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore", si individuano i criteri di seguito elencati e caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione del servizio con punteggio massimo attribuibile di 100 punti e minimo di 40, così articolati:

TABELLA A

	DESCRIZIONE CRITERI	MAX PUNTEGGIO
1	Requisiti operativi (art. 8 punto 2)	Max 4
	Carta dei Servizi (art.8 punto 3)	4
	Accreditamento (art.8 punto 4)	Max 4
	Attività integrative laboratori esperienziali (art.8 punto 10)	Max 5
2	a) Svolgimento di analogo servizio in percorsi di leFP e/o nella scuola di secondo grado(continuità) art. 8 punto 1	a) Max 18 2 Punti per ogni anno successivo al triennio minimo richiesto
	b) Svolgimento di analogo servizio in altre istituzioni scolastiche di diverso grado (art. 8 punto 1)	b) Max 10 1 punto per ogni anno successivo al triennio minimo richiesto
3	Organizzazione del Servizio: Adozione di procedure di controllo, monitoraggio e valutazione (art.8 punto 5)	Max 11
	Organizzazione del Servizio: Curricula Operatori (min. 12 - max 25 punti) (art.8 punto 9)	3 punti per ogni operatore in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.4 punto 1 del capitolato
		2 punti per ogni operatore in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.4 punto 2 del capitolato
		1 punto per ogni operatore in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.4 punto 3 del capitolato
4	Certificazione di Qualità (art.8 punto 6)	3
	Attivazione di percorsi di aggiornamento, formazione (art.8 punto 7)	Max 6
	Elementi migliorativi (art.8 punto 8)	Max 10

A parità di punteggio verrà favorita la continuità del personale che ha svolto nei precedenti anni scolastici medesimo servizio con riscontri positivi ed efficaci.

All'amministrazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

9. Svolgimento della gara

Il Direttore Generale provvederà a nominare una commissione che si insedierà presso la sede dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, in via dell'Elettronica, per procedere alla verifica delle offerte pervenute.

Il giorno dell'apertura delle buste verrà comunicato agli interessati tramite PEC almeno 24 ore prima.

In seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da esse presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame e valutazione della documentazione tecnico-amministrativa.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che, avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la graduatoria redatta dalla Commissione.

10. Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla presente procedura:

- i concorrenti la cui offerta sia pervenuta oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito;
- i concorrenti che non abbiano dimostrato il possesso dei requisiti partecipativi di cui alla presente lettera d'invito;
- i concorrenti la cui offerta contenga riserve e/o condizioni di validità non previste nella presente lettera d'invito;
- i concorrenti che si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 94 e art.95 del D.Lgs. 36/2023;
- i concorrenti che presentino offerte parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara.

11. Controllo sul possesso dei requisiti

Qualora non siano confermate le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.

La richiesta è inoltrata, altresì, dopo la formazione della graduatoria finale, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria. Qualora essi non comprovino le loro dichiarazioni saranno applicate le sanzioni innanzi indicate con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

12 Aggiudicazione

La commissione di gara procede alla formalizzazione della graduatoria di merito finale in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva; tale aggiudicazione è irrevocabile per l'offerente mentre per l'amministrazione stessa lo sarà dopo la stipula del contratto. Alla stazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

13. Adempimenti richiesti all'aggiudicatario e stipula del contratto

Si precisa che la Stazione Appaltante sempre e in ogni caso, si riserva di interrompere motivatamente la procedura in ogni sua fase e grado.

La Stazione Appaltante si riserva altresì il diritto di:

- procedere o non procedere all'aggiudicazione, anche nel caso di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023;
- sospendere e/o interrompere e/o re indire e/o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La documentazione presentata in sede di gara non verrà restituita, ma rimarrà agli atti della Stazione Appaltante.

I soggetti offerenti non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione dell'offerta.

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione deve comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte della Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante procederà all'espletamento delle procedure relative alla gara in oggetto ed alle conseguenti comunicazioni nei termini e nei modi di legge.

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 Reg. UE n. 679/2016, tutta la documentazione presentata in sede di offerta sarà trattata, nei casi previsti dalla legge, da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria deve presentare, nel termine assegnato, non inferiore a 10 giorni, indicato dalla stazione appaltante, la seguente documentazione per il perfezionamento dell'incarico:

- **Garanzia definitiva** Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale a garanzia sia degli obblighi contrattuali che dei danni che la Stazione Appaltante dovesse subire per effetto di qualsiasi inadempienza della ditta;

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima — anche per il recupero delle penali contrattuali entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante.

- **dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato** ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'operatore economico non presenti la documentazione di cui ai capoversi che precedono, la Stazione Appaltante la dichiarerà decaduta dall'aggiudicazione, restando impregiudicato il diritto di chiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altro operatore economico dell'appalto.

Laddove, per qualsiasi motivo, l'operatore economico risultato aggiudicatario rinunciasse all'aggiudicazione o venisse risolto il contratto per inadempimento dell'operatore economico o nel caso di mancata stipulazione per qualsivoglia circostanza, sarà diritto della Stazione Appaltante procedere eventualmente all'affidamento dell'appalto al successivo operatore economico migliore offerente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nei confronti della prima aggiudicataria per il caso di sua rinuncia o inadempimento.

In alternativa, la Stazione Appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e gli altri operatori classificatisi nei successivi posti della graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'invio della presente lettera e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante e non determinano a carico dello stesso alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati e dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Stazione Appaltante e/o alcun valido affidamento, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'affidamento del presente appalto avviene sul presupposto delle dichiarazioni rese dall'operatore economico alla Stazione Appaltante in sede di offerta ed è condizionato risolutivamente alla non veridicità di tali dichiarazioni.

L'aggiudicazione definitiva è impegnativa per l'operatore economico aggiudicatario, ma non per la Stazione Appaltante fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni; fino a tale momento sarà facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento ed annullare la gara a proprio insindacabile giudizio. L'operatore economico appaltatore è tenuto ad osservare durante l'appalto tutte le disposizioni vigenti contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Per ogni controversia relativa alla presente procedura che non possa essere definita direttamente fra la società affidataria e questa Istituzione, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria competente del Foro di RIETI.

14. RUP

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Fabio Barberi.

Per qualunque chiarimento codesto operatore economico potrà rivolgersi esclusivamente per iscritto, al Responsabile Unico del progetto tramite PEC all'indirizzo: direzione@pec.ifrieti.it

15. Informativa del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del codice di cui al D. Lgs 101/2018 - Reg. UE n. 679/2016.

- Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione Formativa Rieti - via Salaria,3 - 02100 Rieti;
- Il Responsabile della Protezione è la società KOSMOS SRLS e sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che saranno riportati sul sito istituzionale dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti;
- I dati saranno trattati dai dipendenti di Istituzione Formativa della Provincia di Rieti, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare e dal proprio Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento e il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'istruttoria di cui al presente avviso e all'espletamento dei relativi controlli previsti dalla normativa;

- I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
- I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti; I dati forniti potranno essere comunicati per adempimenti di legge o per esigenze di carattere istruttorio ad altri Enti pubblici competenti in base alla normativa vigente;
- I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi; I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione e gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

ALLEGATI:

-modello A ,

-capitolato speciale d'appalto

Il RUP

Dott. Fabio Barberi